



Inspectierapport

Gastouderbureau Camminghaburen (GOB)
Wismastate 9F
8926 RA LEEUWARDEN
Registratienummer 781269659

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Fryslân
Leeuwarden
17-11-2015
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang	5
Pedagogisch beleid	6
Personeel	8
Veiligheid en gezondheid	9
Ouderrecht	10
Kwaliteit gastouderbureau	11
Inspectie-items	13
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek, op basis van risicogestuurd toezicht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het gastouderbureau en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein uitgewerkt.

Op verzoek van de gemeente Leeuwarden heeft er op 17 november 2015 een jaarlijks onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht plaatsgevonden bij gastouderbureau Camminghaburen te Leeuwarden door GGD Fryslân.

Feiten over gastouderbureau Camminghaburen

Gastouderbureau Camminghaburen is een middelgroot gastouderbureau met als werkgebied heel Friesland.

De houder van het gastouderbureau is tevens als bemiddelingsmedewerker werkzaam.

Verder is er nog één persoon werkzaam als bemiddelingsmedewerker.

Op het moment van inspectie staan er 75 gastouders geregistreerd bij gastouderbureau Camminghaburen.

Inspectiegeschiedenis

In oktober 2013 heeft er een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden waaruit bleek dat aan een aantal voorwaarden niet werd voldaan. De gemeente heeft besloten niet te handhaven.

In december 2014 is het gastouderbureau in het kader van het landelijke project 'Verbetering kwaliteit gastouderbureaus' door een toezichthouder en belastinginspecteur bezocht. Hier werd voldaan aan de geïnspecteerde voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen

Uit deze inspectie is gebleken dat gastouderbureau Camminghaburen niet voldoet aan alle voorwaarden die bij dit onderzoek op basis van risicogestuurd toezicht zijn onderzocht.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de tekortkomingen te herstellen. De houder heeft van deze mogelijkheid gebruik gemaakt en een aantal tekortkomingen zijn hersteld.

De bevindingen van het gehele onderzoek worden bij de betreffende domeinen uiteengezet.

Op 3 februari 2016 heeft het hoor en wederhoor met de houder van gastouderbureau Camminghaburen plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek geeft de houder aan inmiddels de punten betreffende het pedagogisch beleidsplan te hebben aangepast. Deze aanpassing wordt niet meer meegenomen in dit rapport. De houder heeft gelegenheid om dit uiteen te zetten in een zienswijze.

De houder heeft op 10 februari 2016 via de mail een zienswijze aangeleverd aan de toezichthouder, deze is ongewijzigd opgenomen in het inspectierapport.

Op 11 februari 2016 heeft GGD GHOR Nederland aan de toezichthouder laten weten dat de beoordeling van één van de voorwaarden niet juist is. Het gaat om de voorwaarde "samenstelling aantal kinderen bij een gastouder", hierover is tijdens het onderzoek onduidelijkheid ontstaan.

Op 16 februari heeft de toezichthouder een wijziging aangebracht in het inspectierapport. Het betreft het inspectie-item/domein pedagogisch beleid, met een uiteenzetting hierover bij de voorwaarde over het pedagogisch beleidsplan.

De houder van gastouderbureau Camminghaburen geeft op 16 februari 2016 via de mail aan akkoord te gaan met het gewijzigde inspectierapport.

De tekortkomingen eerder genoemd in deze beschouwing betreft nu nog één voorwaarde.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau in de zin van de wet

Gastouderbureau Camminghaburen heeft een samenwerkingsovereenkomst met het Vraagouder & Gastouder Collectief (V&G Collectief).

Het V&G Collectief is een overkoepelende organisatie die vraagouders en gastouders in contact brengt met gastouderbureaus.

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder onder andere gekeken naar de verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen het V&G Collectief en het gastouderbureau, met name gericht op de wettelijke taak van bemiddeling en begeleiding van gastouders en vraagouders.

Uit het onderzoek en uit de gesprekken die de toezichthouder met de houder heeft gevoerd, blijkt dat gastouderbureau Camminghaburen uiteindelijk verantwoordelijk is voor deze taak.

Het V&G Collectief doet de "marketing" en levert mogelijke koppelingen aan.

Verder kan het V&G Collectief op bepaalde fronten een ondersteuning bieden aan gastouders en vraagouders, maar de verantwoordelijkheid hiervan ligt bij het gastouderbureau.

De samenwerkingsovereenkomst met de daarbij behorende bijlagen zijn door de toezichthouder ontvangen en bekeken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Samenwerkingsovereenkomst met het V&G Collectief (Ontvangen 17-11-2015)
- Bijlagen van Artikel 13 uit de samenwerkingsovereenkomst met het V&G Collectief (Ontvangen 18-12-2015)

Pedagogisch beleidsplan

De toezichthouder geeft tijdens het gesprek over het pedagogisch beleidsplan dat het beleid niet helemaal meer up to date is.

De houder geeft aan druk bezig te zijn met een nieuw pedagogisch beleidsplan. Het is de bedoeling dat deze volgend jaar geïmplementeerd wordt.

Tijdens de inspectie is het pedagogisch beleidsplan van gastouderbureau Camminghaburen besproken en is gebleken dat een aantal punten onjuist zijn of niet worden genoemd in het pedagogisch beleidsplan. Te noemen:

1. een voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met de kinderen is niet beschreven;
2. de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt worden niet genoemd in het pedagogisch beleidsplan.
er wordt in het pedagogisch beleidsplan wel verwezen naar het document "selectiecriteria voor gastouders" die bij de downloads op de website van het gastouderbureau staat. In dit document komen de eisen verspreid door de tekst aan de orde.
het is onduidelijk of deze eisen samen met het pedagogisch beleid een duidelijk geheel vormen;
3. in het document "selectiecriteria voor gastouders" ontbreken de eisen: het adres waar de opvang plaatsvindt is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders, de opvanglocatie is te allen tijde rookvrij en voor kinderen tot anderhalf jaar moet er een aparte slaapruiimte zijn;
4. de samenstelling van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen is niet juist omschreven.

De vier basisdoelen vanuit de Wet Kinderopvang worden wel in duidelijke en observeerbare termen genoemd in het pedagogisch beleidsplan.

In overleg en overredingstijd van één week heeft de houder gelegenheid gekregen de bovengenoemde tekortkomingen te herstellen.

Op 23 november 2015 heeft de toezichthouder de herziene versie van het pedagogisch beleidsplan van de houder ontvangen. En al eerder, op 18 november 2015, het aangepaste document "selectiecriteria voor gastouders".

De toezichthouder heeft daaruit het volgende geconcludeerd:

1. een voor het gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven in het pedagogisch beleidsplan;
2. de eisen aan de opvanglocatie staan niet in het pedagogisch beleidsplan beschreven maar er wordt verwezen naar de "selectiecriteria voor gastouders" op de website van het gastouderbureau.
Deze verwijzing in het pedagogisch beleidsplan geeft niet duidelijk weer dat in dat document de eisen aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt staan beschreven. Er wordt een verwijzing gemaakt naar aanleiding van het uitvoeren van de risico-inventarisatie en naar aanleiding van hoe er beoordeeld wordt hoeveel kinderen er bij een gastouder kunnen worden geplaatst. Een verwijzing naar de "selectiecriteria voor gastouders" met betrekking tot de eisen aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt wordt niet gemaakt.
Het document "selectiecriteria voor gastouders" vormt hierdoor met betrekking tot de eisen aan de voorzieningen waar de opvang plaatsvindt geen duidelijk geheel met pedagogisch beleidsplan;
3. de eisen die in het document "selectiecriteria voor gastouders" niet of onjuist omschreven waren, zijn door de houder aangepast en juist omschreven;
4. de samenstelling van het aantal kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen is aangepast, maar kan naar aanleiding van onderstaande weer hersteld worden in oude vorm.

Over de interpretatie en omschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen is tijdens het onderzoek onduidelijkheid ontstaan.

Bij verschillende organisaties (o.a. Brancheorganisatie van het gastouderbureau, GGD GHOR Nederland en de VNG) is om duidelijkheid gevraagd.

GGD GHOR Nederland heeft overleg gehad met het Ministerie van SZW en met de VNG. Uit dit overleg is gebleken dat de toezichthouders de regeling ruimer kunnen interpreteren.

Dit betekent voor de houder van gastouderbureau Camminghaburen dat het aantal kinderen dat door de gastouder mag worden opgevangen zoals oorspronkelijk door de houder was omschreven in het pedagogisch beleidsplan, is toegestaan en vanuit wet- en regelgeving juist is.

Wel is het belangrijk kritisch te kijken naar de pedagogische praktijk, het pedagogisch beleidsplan, de veiligheid en de achterwachtregeling om de kwaliteit van de opvang van de kinderen te waarborgen.

Uit bovenstaande bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarden niet is voldaan.

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Nieuwe gastouders ontvangen bij de start een map met daarin het pedagogisch beleidsplan van het gastouderbureau. De punten uit het pedagogisch beleidsplan worden specifiek met de gastouders doorgenomen.

Het pedagogisch beleidsplan is behalve in de map ook terug te vinden op de website van het gastouderbureau en in de digitale inlog van de gastouders.

Bij bestaande gastouders komt het pedagogisch beleidsplan aan de orde bij de voortgangsgesprekken.

Ook worden tijdens de evaluaties met de vraagouders aan de vraagouders gevraagd hoe de opvang verloopt betreffende de pedagogiek.

Het gastouderbureau wil in de toekomst beginnen met het maken van een pedagogisch werkplan met de gastouders.

De houder geeft aan dat het werkplan een ondersteuning kan zijn voor de gastouders.

Het idee is om een thema-avond te organiseren en om vanuit daar te starten met het maken van werkplannen met de gastouders.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen 6-11-2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Interview anderen (Bemiddelingsmedewerker mevrouw S. Homsma)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie januari 2015, ontvangen 6-11-2015)
- Pedagogisch beleidsplan (Herziene versie november 2015, ontvangen 23-11-2015)
- Website (www.gob-camminghaburen.nl)

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder en de bemiddelingsmedewerker voldoen aan de voorwaarden.

De verklaring omtrent het gedrag van de houder dateert van 19-9-2013 en is getoetst op functieaspecten 11, 21, 22, 84, 86, aangevraagd betreffende houder NP.

De verklaring omtrent het gedrag van de bemiddelingsmedewerker dateert van 9-9-2014 en is getoetst op functieaspecten 84 en 86, aangevraagd betreffende bemiddelingsmedewerker.

De voorwaarde "een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar" is niet beoordeeld.

Gastouderbureau Camminghaburen heeft geen stagiaires, uitzendkrachten of vrijwilligers.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Interview anderen (Bemiddelingsmedewerker mevrouw S. Homsma)
- Verklaringen omtrent het gedrag (2x ingezien tijdens inspectie)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt er zorg voor dat er op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheids- en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

Deze risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt voor aanvang van de opvang door de bemiddelingsmedewerker uitgevoerd op het opvangadres en daarna jaarlijks.

Uit de steekproef van 5 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid voor aanvang van de opvang plaatsvindt en daarna jaarlijks.

Voordat de bemiddelingsmedewerker langskomt om de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te voeren, wordt er al een lijst verstuurd waarop staat aan welke eisen de woning moet voldoen. Vervolgens komt de bemiddelingsmedewerker langs om de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit te voeren.

Doordat deze lijst van te voren wordt opgestuurd, blijven er vaak geen of weinig actiepunten over. Mochten er wel actiepunten zijn, worden deze opgenomen in het plan van aanpak en controleert de bemiddelingsmedewerker dit door langs te gaan bij het opvangadres, te bellen of door foto's op te laten sturen.

De houder geeft in de 'vragenlijst houder' nog het volgende aan: "indien mogelijk wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd in het bijzijn van de volwassen huisgenoten. De gastouder wordt er, wanneer de huisgenoten niet aanwezig kunnen zijn, op aangesproken dat de lijst ook met alle volwassen huisgenoten doorgesproken moet worden".

Meldcode kindermishandeling

Gastouderbureau Camminghaburen maakt gebruik van het model van de meldcode dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

Tijdens een recente inspectie bij een gastouder is naar voren gekomen dat er een verouderde versie van de meldcode in de map van de bestaande gastouders zit. Ook ontbrak daar de handleiding behorende bij de meldcode.

De houder geeft tijdens de inspectie aan dat op de website en in de digitale inlog van de gastouders wel de juiste versie van de meldcode staat met daarbij in de digitale inlog ook de handleiding.

Er is een mailing naar de gastouders verstuurd, waarin wordt aangegeven waar de juiste versie van de meldcode te vinden is (website en digitale inlog).

In de mappen van de nieuwe gastouders wordt de nieuwste versie meteen aangevuld.

Bij de bestaande gastouders wordt bij de bezoeken door de bemiddelingsmedewerkers de komende tijd de nieuwste versie in de map gedaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen 6-11-2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Interview anderen (Bemiddelingsmedewerker mevrouw S. Homsma)
- Website (www.gob-camminghaburen.nl)
- Risico-inventarisatie veiligheid (Ingezien tijdens inspectie)
- Risico-inventarisatie gezondheid (Ingezien tijdens inspectie)
- Actieplan veiligheid (Ingezien tijdens inspectie)
- Actieplan gezondheid (Ingezien tijdens inspectie)
- Meldcode kindermishandeling (Tijdens inspectie digitaal bekeken)

Informatie

De schriftelijke overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder laat duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat en welk deel naar de gastouder gaat. De houder maakt gebruik van een driepartijen overeenkomst. In de overeenkomst tussen het gastouderbureau en de vraagouder worden de bedragen vermeld.

Oudercommissie

Gastouderbureau Camminghaburen heeft al een aantal jaren een oudercommissie ingesteld. De houder van het gastouderbureau geeft aan dat deze oudercommissie de laatste tijd wat minder actief was.

Er is nu een nieuwe oudercommissie samengesteld met 4 leden.

Er is in september 2015 een vergadering geweest waarin de nieuwe leden zijn geïntroduceerd. In maart 2016 is er weer een vergadering gepland.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen 6-11-2015)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen 6-11-2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Interview anderen (Bemiddelingsmedewerker mevrouw S. Homsma)
- Website (www.gob-camminghaburen.nl)

Kwaliteitscriteria

De houder geeft aan er zorg voor te dragen dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht.

Het jaarlijkse voortgangsgesprek is hier een onderdeel van en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit de steekproef van 5 dossiers van gastouders is gebleken dat het inzichtelijk is dat het opvangadres minstens tweemaal per jaar wordt bezocht.

Voor de evaluatie met de vraagouders stuurt het gastouderbureau het evaluatieformulier op aan de vraagouders. De vraagouders vullen het evaluatieformulier in en sturen deze getekend weer terug naar het gastouderbureau.

Dan wordt er telefonisch contact opgenomen door de bemiddelingsmedewerker met de vraagouder of indien gewenst wordt er een huisbezoek afgelegd.

Uit de steekproef van 5 evaluaties met de vraagouders is gebleken dat er een evaluatie heeft plaatsgevonden.

Het is voor de toezichthouder alleen niet geheel inzichtelijk of de evaluatie wel mondeling (in dit geval telefonisch) is afgenomen.

De toezichthouder heeft aangegeven dat de houder dit vanaf heden inzichtelijker moet maken voor de toezichthouder. Het moet duidelijk worden weergegeven dat er mondeling is geëvalueerd met de vraagouders.

Administratie gastouderbureau

Uit een steekproef van 5 dossiers van gastouders en vraagouders is gebleken dat de administratie aan de volgende voorwaarden voldoet:

- het bevat een overeenkomst per vraagouder;
- het bevat kopieën van de verklaringen omtrent het gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s;
- het bevat een door gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Uit bovengenoemde steekproef bleek dat bij één gastouder de huisgenoot niet in het bezit was van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze huisgenoot had kort geleden de woning betrokken en heeft toen meteen een verklaring omtrent het gedrag aangevraagd. Deze was ten tijde van de inspectie nog niet in het bezit van het gastouderbureau.

In overleg en overredingstijd van één week heeft de houder deze verklaring omtrent het gedrag op 24 november 2015 aan de toezichthouder via de mail verstuurd, deze voldoet aan de voorwaarden.

Uit de steekproef van twee geldstromen is gebleken dat de betaling van de vraagouder aan het gastouderbureau en de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk is.

Voor de 3de van de maand moeten de uren van de gastouder zijn gedeclareerd.

De vraagouder ontvangt rond de 8ste van de maand per mail een factuur van het gastouderbureau waarop het aantal opvanguren staan vermeld, de kosten aan het gastouderbureau en de gastouder.

De betaling geschiedt middels automatische incasso rond de 22ste van de maand.

De gastouders worden vervolgens de volgende dag uitbetaald.

Verder bevat de administratie de volgende overzichten:

- Een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie;
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten;
- Een overzicht van alle door het gastouderbureau aangesloten kinderen;
- Een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders;
- Een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang;
- Een jaaroverzicht per vraagouder.

Gastouderbureau Camminghaburen werkt met het systeem Portabase waarin alle gegevens overzichtelijk kunnen worden weergegeven.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (Ontvangen 6-11-2015)
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw M. Bos-de Vries)
- Interview anderen (Bemiddelingsmedewerker mevrouw S. Homsma)
- Inzicht in geldstroom (Ingezien tijdens inspectie)
- Inzicht in het systeem Portabase (Ingezien tijdens inspectie)
- Verklaring omtrent het gedrag van huisgenoot van een gastouder (Ontvangen op 24-11-2015)

Inspectie-items

Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang

Gastouderbureau in de zin van de wet

Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt.
(art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren.
(art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.
(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.
(art 1.51b lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.
(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat één overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Camminghaburen
Website : <http://www.gob-camminghaburen.nl>
Aantal kindplaatsen : n.v.t.

Gegevens houder

Naam houder : Marjolein Bos-de Vries
Website : www.gob-camminghaburen.nl
KvK nummer : 01120806
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Fryslân
Adres : Postbus 612
Postcode en plaats : 8901 BK LEEUWARDEN
Telefoonnummer : 088-2299222
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Vellinga

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Leeuwarden
Adres : Postbus 21000
Postcode en plaats : 8900 JA LEEUWARDEN

Planning

Datum inspectie : 17-11-2015
Opstellen concept inspectierapport : 26-01-2016
Vaststelling inspectierapport : 17-02-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-02-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-02-2016
Openbaar maken inspectierapport : 09-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze gastouderbureau Camminghaburen:

Naar aanleiding van het ontvangen concept rapport op 26 januari 2016 en het Hoor en Wederhoor op 3 februari 2016 met de inspecteur van GGD Fryslân, plaatsen wij hierbij onze zienswijze:

In eerste instantie zijn wij erg positief gestemd over het rapport. Hierin staat duidelijk dat wij alle taken die betrekking hebben op de kwaliteit van de gastouderopvang en bijbehorende financiële administratie op een correcte wijze uitvoeren, zoals: voldoende controle op de opvanglocatie, voldoende controle van de gastouder en haar verplichte documentatie, voldoende pedagogische ondersteuning en een uitstekende financiële administratie.

De door de GGD inspecteur gewenste aanpassingen in het pedagogisch beleidsplan zijn inmiddels door ons verricht. Een deel binnen het hiervoor gestelde termijn van één week en een deel buiten het hiervoor gestelde termijn. Op het moment dat deze zienswijze geschreven wordt, staat er een duidelijk pedagogisch beleidsplan op de website van Gastouderbureau Camminghaburen waar de GGD inspecteur telefonisch haar akkoord op heeft gegeven tijdens de Hoor en Wederhoor op 3 februari 2016. De GGD inspecteur heeft echter besloten dat de correcte aanpassing van het pedagogisch beleidsplan niet door te voeren in dit rapport, waardoor deze kwestie nu wordt aangeduid als een voorwaarde waaraan niet is voldaan.

Wij zijn van mening dat de bevindingen vanuit de GGD met betrekking tot bovengenoemde kwestie niet voldoende gegrond is om handhaven te adviseren en gaan er dan ook vanuit dat het college van B&W het advies van de GGD inspecteur niet zal overnemen.

Met vriendelijke groet,

Marjolein Bos-de Vries
Houder gastouderbureau Camminghaburen