

Inspectierapport
Gastouderbureau “Camminghaburen”
Leeuwarden

Toezichthouder:

Datum inspectiebezoek:

T. Jansen, GGD Fryslân

02 januari 2008

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene gegevens	4
Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau.....	4
1. Ouders.....	5
1.1 Reglement oudercommissie	5
1.2 Voorwaarden oudercommissie.....	6
1.3 Adviesrecht oudercommissie	7
1.4 Informatie voor ouders.....	8
2. Personeel.....	9
2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag	9
3. Veiligheid en gezondheid	10
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid.....	10
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	11
4. Pedagogisch beleid en kwaliteit.....	13
4.1 Pedagogisch beleidsplan	13
4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang	14
4.3 Criteria voor de kwaliteit	14
5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector).....	15
5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector	15
Overzicht	16
Conclusie.....	18
Overtredingen.....	18
Beschouwing toezichthouder	18
Advies aan gemeente	18
Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur	19
Zienswijze houder.....	19
Algemene gegevens	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Overzicht gebruikte bronnen.....	20
Opstellen inspectierapport.....	20

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan gastouderbureaus kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar en het aanbieden van verantwoorde uitvoering van werkzaamheden van het gastouderbureau die bijdraagt aan een gezonde en veilige omgeving wordt door de overheid dan ook belangrijk geacht.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor een verantwoorde uitvoering van de werkzaamheden van het bureau die leidt tot het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op die kwaliteit en schakelt voor het uitvoeren van de inspectie de GGD als toezichthouder in. In opdracht van de gemeente beoordeelt de GGD de kwaliteit van het gastouderbureau. Waarborgen voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen in een veilige omgeving staan hierin centraal.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. De toezichthouder werkt met veldinstrumenten om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het gastouderbureau aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang voldoet.

Voor wie is het rapport bestemd?

De GGD overlegt eerst met de houder van het gastouderbureau over de inhoud van het conceptrapport. De GGD vermeldt de zienswijze van de houder in het rapport. Daarna verstrekt de GGD het rapport:

1. aan de houder,
2. via de houder ter inzage voor de ouders en voor het personeel,
3. aan de gemeente.

Ten slotte maakt de gemeente het rapport uiterlijk drie weken na de vaststelling openbaar.

Leeswijzer

Het rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de inspecteur heeft geconstateerd (situatie) en wat het oordeel is. Ook bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, van de gemeente en van de toezichthouder. In de samenvatting vindt u een verkorte weergave van het oordeel.

¹ Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens

Inspectie uitgevoerd bij gastouderbureau			
NAW-gegevens	Naam gastouderbureau	Gastouderbureau Camminghaburen	
	Postcode en plaats	Jongamastate 59 8926 NM Leeuwarden	
	Telefoon	058 - 212 42 35 / 06 - 41 30 89 59	
	Contactpersoon	Mevrouw M. Bos - deVries	
	E-mail/website	info@gob-camminghaburen.nl www.gob-camminghaburen.nl	
	Kwaliteitsysteem	Geen	
	Lid brancheorganisatie	Geen lid van een branche organisatie	
Soort opvang	Soort opvang	Reguliere gastouderopvang	
	Aantal koppelingen	10	
	Aantal medewerkers	Geen medewerkers in dienst	
NAW-gegevens houder	Naam houder	Mevrouw M. Bos - deVries	
Registratie-gegevens	Datum registratie	5 juli 2007	
		Ja	Nee
	Kinderopvang in de zin van de Wet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gegevens register conform de praktijk	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type inspectie		Aangekondigd	Niet aangekondigd
	<input checked="" type="checkbox"/> Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vorig inspectiebezoek	05-09-2007		

1. Ouders

1.1 Reglement oudercommissie		
Wet kinderopvang (artikel 59)		
Voorwaarden	1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	■
	2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	■
	3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	■
	4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	■
	5 Een wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.	■
Oordeel:		
Voldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.)	■
Onvoldoende	De houder heeft een reglement vastgesteld dat onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen reglement vastgesteld of het reglement voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: Reglement van oudercommissie Gastouderbureau Camminghaburen ■ Vragenlijst coördinator ■ Interview houder 	

1.2 Voorwaarden oudercommissie²	
Wet kinderopvang (artikel 58)	
Voorwaarden	<i>De samenstelling van de oudercommissie</i>
	1 De houder is geen lid. <input type="checkbox"/>
	2 Het personeel is geen lid. <input type="checkbox"/>
	3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. <input type="checkbox"/>
	<i>Werkwijze</i>
	4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. <input type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld en de voorwaarden voor de oudercommissie vervuld. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder heeft een oudercommissie ingesteld, maar de voorwaarden voor de oudercommissie onvoldoende vervuld. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder heeft geen oudercommissie ingesteld of de voorwaarden voor de oudercommissie slecht vervuld. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	Gezien het om een onderzoek 3 maanden na exploitatie gaat is er nog geen oudercommissie gevormd. Binnen 6 maanden na opening moet de houder een oudercommissie ingesteld hebben. Dit onderdeel kan nog niet getoetst worden. <input checked="" type="checkbox"/>
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder

² Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van de oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

1.3 Adviesrecht oudercommissie	
Wet kinderopvang (artikel 60)	
Voorwaarden	1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ³ <input type="checkbox"/>
	2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. <input type="checkbox"/>
	3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. <input type="checkbox"/>
	4 De houder stelt de oudercommissie in staat ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ³ <input type="checkbox"/>
Oordeel:	
Voldoende	De houder past het adviesrecht voldoende toe. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>
Onvoldoende	De houder past het adviesrecht onvoldoende toe. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Slecht	De houder past het adviesrecht slecht toe. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>
Geen oordeel:	Gezien het om een inspectie 3 maanden na exploitatie gaat is er nog geen oudercommissie gevormd. Binnen 6 maanden na opening moet de houder een oudercommissie ingesteld hebben. Dit onderdeel kan nog niet getoetst worden. <input checked="" type="checkbox"/>
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder

³ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.4 Informatie voor ouders	
Wet kinderopvang (artikelen 56 en 63, vierde lid)	
Beleidsregels ⁴ kwaliteit kinderopvang (artikel 11, 12 vierde lid)	
Voorwaarden	<i>Inhoud van de informatie voor ouders</i>
	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁵ ■
	2 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. ■
	3 De houder draagt zorg dat de risico-inventarisatie inzichtelijk is voor de ouders, wier kinderen worden opgevangen in de betreffende woning. ■
	<i>Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk</i>
4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een correct beeld van de praktijk te geven. ■	
5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. ■	
Oordeel:	
Voldoende	De houder informeert ouders voldoende. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) ■
Onvoldoende	De houder informeert ouders onvoldoende. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) □
Slecht	De houder informeert ouders slecht. (Aan twee of minder van de voorwaarden wordt voldaan.) □
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: Informatiemap en Pedagogisch beleidsplan gastouder, informatiemap en pedagogisch beleid vraagouder, flyer gastouderbureau Camminghaburen, folder gastouderbureau Camminghaburen ■ Vragenlijst coördinator ■ Vragenlijst gastouder ■ Vragenlijst vraagouder ■ Interview houder ■ Andere bron, namelijk: www.gob-camminghaburen.nl

⁴ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁵ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; de hoeveelheid kinderen (inclusief eigen kinderen) in welke leeftijd die per gastouder maximaal worden opgevangen; de wijze van tot stand brengen en begeleiden van gastouderopvang; vooraf informatie over het beleid ten aanzien van veiligheid en gezondheid; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid; de innovatieve status van de kinderopvang; omgang met de afwijkende regelgeving indien innovatief.

2. Personeel

2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag		
Wet kinderopvang (artikelen 56, derde lid en 90, derde lid)		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15)		
Voorwaarden	1 Personen werkzaam bij het gastouderbureau zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁶	■
	2 Gastouders zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	■
	3 Volwassen huisgenoten die conform afspraak tussen het gastouderbureau en de gastouder worden ingezet bij de opvang, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.	<i>nvt</i>
	4 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen voor aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.	■
Oordeel:		
Voldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden uitgevoerd. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	■
Onvoldoende	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden onvoldoende uitgevoerd. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	De regels voor de verklaring omtrent het gedrag worden niet uitgevoerd. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Onderbouw- ing oordeel	Voorwaarde 3 is tot op heden nog niet aan de orde geweest. Houder geeft aan wel een verklaring omtrent het gedrag van volwassen huisgenoten die bij de verzorging betrokken zijn op te vragen.	
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: verklaringen omtrent het gedrag ■ Vragenlijst coördinator ■ Vragenlijst gastouder ■ Vragenlijst vraagouder ■ Interview houder 	

⁶ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder, hoofd gastouderbureau en bemiddelingsmedewerker met een arbeidsovereenkomst. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam als bemiddelingsmedewerker op een gastouderbureau. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een gastouderbureau aanvangen een verklaring omtrent het gedrag te overleggen.

3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid			
Wet kinderopvang (artikelen 49 en 56)			
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 12, tweede, derde, vierde, vijfde en zesde lid)			
Voorwaarden	<i>Beleid veiligheid</i>		
	1	De risico-inventarisaties beschrijven de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt. ⁷	■
	2	De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	■
	3	Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	-
	4	Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	■
	<i>Uitvoering beleid veiligheid</i>		
	5	De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	■
	6	Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situaties.	■
	7	Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	■.
	8	De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	■
9	De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	-	
Oordeel:			
Voldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle negen voorwaarden voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Onvoldoende	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig. (Aan vijf tot en met acht voorwaarden wordt voldaan.)	■	
Slecht	De houder waarborgt de veiligheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie veiligheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan vier of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Onderbouwing oordeel	In de huidige risico inventarisaties is onvoldoende opgenomen hoe de gastouders de risico's die kunnen voorkomen zoveel mogelijk borgen/welke maatregelen ze treffen. De houder heeft niet met de gastouders besproken hoe te handelen in noodsituaties zoals bijvoorbeeld brand in de woning. Er zijn geen brandvluchtplannen/noodplannen opgesteld per woning. Wel heeft de houder de gastouders een checklist gegeven betreffende brandveiligheid.		

⁷ Bij reguliere gastouderopvang worden kinderen in de woning van de gastouder of de vraagouder opgevangen. Bij innovatieve gastouderopvang mogen kinderen opgevangen worden in ruimtes op het woonadres, niet alleen de woning, van de gastouder of de vraagouder. In het toetsingskader wordt verder van "woning" gesproken.

Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: risico inventarisaties veiligheid, selectiecriteria en toetsingspunten gastouder ■ Vragenlijst coördinator ■ Vragenlijst gastouder ■ Vragenlijst vraagouder ■ Interview houder
----------------	--

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid																									
Wet kinderopvang (artikelen 51)																									
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)																									
Voorwaarden	<p><i>Beleid gezondheid</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties.⁷</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.</td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table> <p><i>Uitvoering beleid gezondheid</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">4</td> <td style="width: 85%;">De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie.</td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.</td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>De plannen van aanpak worden uitgevoerd.</td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.</td> <td style="text-align: center;">■</td> </tr> </table>	1	De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. ⁷	■	2	De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	■	3	Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	-	4	De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	■	5	Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie.	■	6	Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	■	7	De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	■	8	De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	■
1	De risico-inventarisaties beschrijven de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een woning waar gastouderopvang plaatsvindt met zich meebrengt, waaronder de gezondheidsrisico's m.b.t. producten en situaties. ⁷	■																							
2	De risico-inventarisaties beschrijven risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	■																							
3	Per woning waar gastouderopvang plaatsvindt, is er een plan van aanpak waarin wordt geadviseerd welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's.	-																							
4	De houder brengt iedere gastouder of vraagouder in wiens woning de opvang plaatsvindt, op de hoogte van de uitkomsten van de risico-inventarisatie en het daaruit voortvloeiende plan van aanpak.	■																							
5	Alle risico-inventarisaties zijn maximaal een jaar oud en betreffen de actuele situatie.	■																							
6	Risico's worden gereduceerd doordat de houder adviseert over het nemen van preventieve maatregelen.	■																							
7	De plannen van aanpak worden uitgevoerd.	■																							
8	De houder draagt er zorg voor dat alle gastouders weten hoe te handelen in noodsituaties.	■																							
Oordeel:																									
Voldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk. (Er wordt aan alle acht voorwaarden voldaan.) <input type="checkbox"/>																								
Onvoldoende	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen onvoldoende, of voor minimaal de helft van alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, maar niet voor alle woningen waar gastouderopvang plaatsvindt, is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig. (Aan vier tot en met zeven voorwaarden wordt voldaan.) ■																								
Slecht	De houder waarborgt de gezondheid van de kinderen slecht of er is een risico-inventarisatie gezondheid aanwezig voor minder dan de helft van de woningen waar gastouderopvang plaatsvindt. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.) <input type="checkbox"/>																								
Onderbouwing oordeel	In het plan van aanpak is onvoldoende omschreven hoe de risico's die voorkomen zoveel mogelijk geborgd worden of welke maatregelen genomen worden dan wel genomen zijn. Daarnaast zijn er nog teveel risico's uitgesloten die niet uitgesloten kunnen worden.																								
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: risico inventarisaties gezondheid, selectiecriteria en toetsingspunten gastouder, De huisapotheek, EHBO hulptips, overzicht van diverse ziekten, formulier toediening medicijne ■ Vragenlijst coördinator ■ Vragenlijst gastouder 																								

Bronnen	■ Vragenlijst vraagouder ■ Interview houder
----------------	--

4. Pedagogisch beleid en kwaliteit

4.1 Pedagogisch beleidsplan ⁸	
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11)	
Voorwaarden	<i>Pedagogisch beleidsplan</i>
	1 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de vier competenties uit de Wet kinderopvang: emotionele veiligheid, sociale competentie, persoonlijke competentie en overdracht van normen en waarden. ■
	2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de leeftijdsopbouw en aantallen van de kinderen die door een gastouder worden opgevangen. ■
	3 Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die aan gastouderschap worden gesteld. ■
	<i>Uitvoering beleid</i>
	4 Alle gastouders worden geïnformeerd over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan waardoor zij ernaar kunnen handelen. ■
5 Het gastouderbureau stelt zich minimaal jaarlijks op de hoogte of het handelen van de gastouders conform het pedagogisch beleidsplan geschiedt. ■	
Oordeel:	
Voldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan en dit wordt uitgevoerd. (Er wordt aan alle vijf voorwaarden voldaan.) ■
Onvoldoende	Er is een pedagogisch beleidsplan, maar niet compleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan drie of vier voorwaarden wordt voldaan.) □
Slecht	Er is geen pedagogisch beleidsplan of het plan is zeer incompleet of het wordt niet uitgevoerd. (Aan twee of minder voorwaarden wordt voldaan.) □
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: pedagogisch beleid, informatiemap gastouder waarin werkwijze gastouderbureau en selectiecriteria en toetsingspunten ■ Vragenlijst coördinator ■ Vragenlijst gastouder ■ Vragenlijst vraagouder ■ Interview houder

⁸ Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 11, lid 3)		
Oordeel:		
Voldoende	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft onvoldoende de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.	<input type="checkbox"/>
Slecht	Het pedagogisch beleidsplan beschrijft niet of slecht de wijze waarop de ondersteuning van een gastouder bij de gelijktijdige opvang van meer dan vier opvangkinderen door een andere volwassene in geval van calamiteiten is geregeld.	<input type="checkbox"/>
Niet van toepassing	Indien geen innovatieve gastouderopvang is dit item niet van toepassing.	<input checked="" type="checkbox"/>
Bronnen		

4.3 Criteria voor de kwaliteit ⁹		
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikelen 11, tweede en zesde lid, en 13)		
Voorwaarden	1 Het gastouderbureau formuleert criteria voor de kwaliteit van gastouders.	<input checked="" type="checkbox"/>
	2 Iedere woning waar gastouderopvang plaatsvindt, beschikt over voldoende speel- en slaapruiimte voor de kinderen en over voldoende buitenspeelmogelijkheden, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>
	3 Het gastouderbureau toetst jaarlijks de gastouders op de criteria voor de kwaliteit.	<input checked="" type="checkbox"/>
	4 Het gastouderbureau bezoekt gastouders minimaal één keer per jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>
Oordeel:		
Voldoende	Het gastouderbureau voldoet aan de criteria voor de kwaliteit. (Er wordt aan alle vier voorwaarden voldaan.)	<input checked="" type="checkbox"/>
Onvoldoende	Het gastouderbureau voldoet onvoldoende aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan twee of drie voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Slecht	Het gastouderbureau voldoet slecht aan de criteria voor de kwaliteit. (Aan één of géén van de voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>
Bronnen	<input checked="" type="checkbox"/> Documenten: Pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau Camminghaburen, Selectiecriteria en toetsingspunten Gastouder, intake formulier gastouders. <input checked="" type="checkbox"/> Vragenlijst coördinator <input checked="" type="checkbox"/> Interview houder	

⁹ Het gaat hier om kwaliteitscriteria voor gastouder en de woning waar de opvang plaatsvindt.

5. Klachten (Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector			
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)			
Voorwaarden	1	De regeling voor de behandeling van klachten voorziet erin dat er onder andere wordt voldaan aan de beschreven eisen. ¹⁰	■
	2	De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	■
	3	Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	■
	4	De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹¹	■
	5	De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	■
	6	De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. ¹²	<input type="checkbox"/>
	7	De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de inspecteur (lees: GGD-inspecteur kinderopvang).	<input type="checkbox"/>
Oordeel:			
Voldoende	De houder heeft een regeling die voldoet aan de voorwaarden. (Er wordt aan alle zeven voorwaarden voldaan.)	■	
Onvoldoende	De houder heeft een regeling die onvoldoende voldoet aan de voorwaarden. (Aan vier tot en met zes voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Slecht	De houder heeft geen regeling en/of voldoet slecht aan de voorwaarden. (Aan drie of minder voorwaarden wordt voldaan.)	<input type="checkbox"/>	
Onderbouwing oordeel	De houder dient over 2007 een openbaar verslag klachten op te stellen volgens voetnoot 12. Dit verslag dient voor juni 2008 opgestuurd te worden naar GGD Fryslân.		
Bronnen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Documenten: Informatiemap en Pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau Camminghaburen, Aansluitovereenkomst ■ Interview houder ■ Andere bron, namelijk: www.klachtkinderopvang.nl 		

¹⁰ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als termijn wordt overschreden worden betrokkenen ingelicht (met reden). Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling). Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

¹¹ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹² Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Overzicht

Ouders	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan het instellen van een oudercommissie, stelt voorwaarden aan het reglement, samenstelling en werkwijze oudercommissie, regelt het adviesrecht van de oudercommissie en stelt eisen aan de informatieverstrekking aan ouders.	
<p>Bevindingen</p> <p>1.1 Reglement oudercommissie: voldoende</p> <p>1.2 Voorwaarden oudercommissie: geen oordeel</p> <p>1.3 Adviesrecht oudercommissie: geen oordeel</p> <p>1.4 Informatie voor ouders: voldoende</p> <p>De houder heeft een reglement vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Gezien het om een onderzoek na melding gaat is er nog geen oudercommissie gevormd. Binnen 6 maanden na de start van het gastouderbureau moet de houder een oudercommissie ingesteld hebben. Onderdeel 1.2 en 1.3 kunnen nog niet worden beoordeeld.</p> <p>De houder informeert de ouders via gesprekken, een uitgebreide informatiemap en de website. Deze informatie voldoet aan de voorwaarden.</p>	
Personeel	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan verklaringen omtrent het gedrag en passende beroepskwalificatie.	
<p>Bevindingen</p> <p>2.1 Regels voor de verklaring omtrent het gedrag: voldoende</p> <p>Er wordt voldaan aan de regels voor de verklaring omtrent het gedrag.</p>	
Veiligheid en gezondheid	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder worden er eisen gesteld aan de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.	
<p>Bevindingen</p> <p>3.1 Risico-inventarisatie veiligheid: onvoldoende</p> <p>3.2 Risico-inventarisatie gezondheid: onvoldoende</p> <p>Voor de uitvoering van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt gebruik gemaakt van instrumenten die voldoen aan de eisen. De risico inventarisatie wordt samen met de gastouder opgesteld en de vraagouder ontvangt een kopie van de inventarisatie en het actieplan. In de risico inventarisaties komt te weinig naar voren hoe de risico's geborgd worden en welke maatregelen er genomen worden. Bij de risico inventarisatie gezondheid zijn nog teveel risico's uitgesloten. Houder verstrekt informatie aan de ouders betreffende veiligheid en gezondheid zoals EHBO hulptips, tips betreffende brandveiligheid, de huisapotheek etc. Er wordt met de gastouders besproken hoe te handelen bij ongelukken met de kinderen. Er worden niet per woning brand- of noodplannen opgesteld. De houder is bezig met het organiseren van een EHBO cursus. Het gastouderbureau bezoekt de ouders 2x per jaar gepland en 2x per jaar onverwachts.</p>	

Pedagogisch beleid en praktijk	
De Wet kinderopvang stelt eisen aan de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. Een gastouderbureau dient eisen te stellen aan gastouders en aan het gastouderschap.	
<p>Bevindingen</p> <p>4.1 Pedagogisch beleid en praktijk: voldoende</p> <p>4.2 Pedagogisch beleidsplan voor innovatieve gastouderopvang: niet van toepassing</p> <p>4.3 Criteria voor kwaliteit: voldoende</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan en de criteria voor de kwaliteit voldoen aan de voorwaarden. Alle ouders krijgen bij de intake een informatiemap waarin het pedagogisch beleid en de criteria voor kwaliteit zijn opgenomen. Het gastouderbureau zal de gastouders 2x per jaar bezoeken volgens afspraak en 2x per jaar onverwachts.</p>	
Klachten	
De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag.	
<p>Bevindingen</p> <p>5.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector: voldoende</p> <p>Gastouderbureau Camminghaburen heeft een interne klachtenprocedure en is lid van een externe klachtencommissie; Klachtencommissie Kinderopvang. Het gastouderbureau dient een openbaar verslag klachten op te stellen over 2007 waar minimaal de informatie zoals beschreven bij voetnoot 12 in dient te staan. Dit verslag dient voor juni 2008 op gestuurd te worden naar GGD Fryslân.</p>	

Conclusie

Overtredingen	
3.1 Risico-inventarisatie veiligheid	onvoldoende
3.2 Risico-inventarisatie gezondheid	onvoldoende

Beschouwing toezichthouder
<p>Op 02 januari 2008 heeft de inspectie 3 maanden na exploitatie plaats gevonden door GGD Fryslân bij Gastouderbureau Camminghaburen. Gastouderbureau Camminghaburen biedt alleen reguliere gastouderopvang aan en geen innovatieve gastouderopvang.</p> <p>Het gastouderbureau scoort op 4 domeinen een voldoende: Domein 1: Ouders (hiervan kunnen de items 1.2 en 1.3 nog niet beoordeel worden) Domein 2: Personeel Domein 4: Pedagogisch beleid en praktijk Domein 5: Wet klachtrecht cliënten zorgsector</p> <p>Op domein 3; “ Veiligheid en Gezondheid” wordt een onvoldoende gescoord. Er is onvoldoende omschreven hoe risico's zoveel mogelijk voorkomen worden, er is niet per woning een noodplan opgesteld en bij de risico inventarisatie gezondheid zijn nog teveel risico's uitgesloten. Houder heeft aangegeven deze punten zo snel mogelijk op te pakken.</p>

Advies aan gemeente	
Handhaven volgens gemeentelijke handhavingsbeleid	<input checked="" type="checkbox"/>
Licht handhaven in verband met verlichtende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Zwaar handhaven in verband met verzwarende omstandigheden	<input type="checkbox"/>
Met spoed handhaven in verband met urgentie	<input type="checkbox"/>
Onderbouwing advies	

Afspraken tussen gastouderbureau en GGD inspecteur

--

Zienswijze houder

Zienswijze houder	
Datum zienswijze	
Wijze waarop zienswijze is verwerkt in het rapport	
Feitelijke zienswijze houder	

Algemene gegevens

Gegevens toezichthouder (GGD)		
NAW-gegevens GGD	Naam GGD	GGDFryslân
	Adres	Harlingertrekweg 58
	Postcode en plaats	8913 HR Leeuwarden
	Telefoon	058 - 233 43 34
	Website	www.ggdfryslan.nl
	Naam inspecteur	T. Jansen
	E-mail inspecteur	t.jansen@ggdfryslan.nl thz@ggdfryslan.nl

Gegevens opdrachtgever (gemeente)		
NAW-gegevens gemeente	Naam gemeente	Leeuwarden
	Adres	Oldehoofdsterkerkhof 2
	Postcode en plaats	8911 DH Leeuwarden
	Telefoon	058- 2338177
	Website	www.leeuwarden.nl
	E-mail	info@leeuwarden.nl
	Evt. contactpersoon	Mevr. M. Schilperoord
	Evt.tel.contactpersoon	058- 2338177
	Evt. e-mail contactpersoon	mschilperoord@leeuwarden.nl

Overzicht gebruikte bronnen	
Documenten	Reglement van oudercommissie Gastouderbureau Camminghaburen, Pedagogisch beleidsplan Gastouderbureau Camminghaburen, informatiemap gastouder en informatiemap vraagouder, flyer gastouderbureau Camminghaburen, brochure gastouderbureau Camminghaburen, risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, Selectiecriteria en toetsingspunten Gastouder, intake formulier gastouders, Aansluitovereenkomst klachtencommissie www.gob-camminghaburen.nl www.klachtkinderopvang.nl
Vragenlijst	Coördinator Gastouder Vraagouder
Gesprekken	Mevrouw M. Bos- de Vries

Opstellen inspectierapport		
	Datum	Toelichting
Concept	28-01-2008	Concept verstuurd aan houder info@gob-camminghaburen.nl t.a.v. mevrouw M. Bos- de Vries.
Hoor en wederhoor	11-02-2008	Gesproken met mevrouw Bos-de Vries. Zij gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport. Er volgt geen zienswijze.
Definitief	12-02-2008	
Openbaar		
Exemplaar gestuurd aan	12-02-2008	Gemeente Leeuwarden t.a.v. mevrouw M. Schilperoord. GOB ‘‘Camminghaburen t.a.v. mevrouw M. Bos- de Vries en een exemplaar t.a.v. de oudercommissie.

